



## ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Klassföreståndare prövar ledighet för högst tio (10) dagar under ett läsår.

Rektor prövar ledighet för längre tid än tio (10) dagar under ett läsår

Skolan erbjuder eleven ett visst antal garanterade undervisningstimmar per läsår. Vid ledighet ansvarar vårdnadshavare för förlorade undervisningstimmar.

### Ansökan (lämnas till klassföreståndare)

Undertecknad målsman till eleven ..... i klass .....

Anhåller att min dotter / son får ledigt från skolan under tiden .....

Anledning till ledigheten .....

.....  
Datum

.....  
Vårdnadshavarens namnteckning

### Klassföreståndares beslut / yttrande

Eleven har varit ledig ..... dag / ar.

Ledighet under ovannämnda tid beviljas under förutsättning att målsman ansvarar för att förlorade kunskaper och färdigheter tas igen.

Ledighet kan tyvärr inte beviljas.

Klassföreståndares namnteckning .....

### Rektors beslut vid längre ledighet än tio dagar

Ledighet beviljas

Ledighet kan tyvärr inte beviljas

Rektors namnteckning .....

#### Postadress

Box 33  
383 21 Mönsterås

#### Gatuadress

Torggatan 13  
Mönsterås

#### E-post:

[peo.fahlstrom@monsteras.se](mailto:peo.fahlstrom@monsteras.se)

#### Hemsida:

[www.parkskolan.monsteras.se](http://www.parkskolan.monsteras.se)

#### Telefon

0499-172 35 direkt  
0499-179 25 fax  
0499-170 00 växel