



Datum: 2010-08-22

Parkskolans förhållningssätt

Alla på skolan arbetar för ett trivsamt skolklimat genom att:

- vara rädda om skolmiljön
- använda ett vårdat språk
- visa varandra hänsyn

Vi bryr oss om varandra och visar varandra hänsyn genom att:

- komma i tid och ha med sig rätt material
- man meddelar den vuxne om man lämnar klassrummet
- tar av ytterplagg och huvudbonad

All personal arbetar för att främja en god hälsa genom att:

- uppmuntra eleverna till att äta skollunch och att röra på sig utomhus under raster och håltimmar
- ha en trygg skola genom arbete i trygghetsteam och kamratstödjargrupp

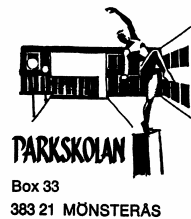
Vuxna och elever lyssnar på varandra och respekterar varandras synpunkter, men den vuxne har det yttersta ansvaret exempelvis för:

- arbetsmiljön i klassrummet
- undervisningens utformning och planering
- elevernas placering i klassrummet

Vuxna och elever har gemensamt ansvar för lärandet. Den vuxne ansvarar för att ge eleverna förutsättningar för att lära sig. Eleverna ansvarar för att ta sig an arbetsuppgifter på ett positivt sätt.

Ramar för arbetet i skolan

- läraren ska med jämna mellanrum informera eleverna om hur det går i förhållande till målen
- eleverna får ha max två prov eller större redovisningar per vecka (läxförhör räknas inte)
- mobiler/mp3/CD får bara användas efter överenskommelse med undervisande lärare. Vid kunskapskontroller av något slag lämnas sådan utrustning till läraren.
- tobakslagen gäller på skolans område



2010-08-22

Rutiner

Pennor, sudd och linjal delas ut till elever vid terminsstart, extramaterial finns sedan i kafeterian till försäljning.

Om en elev vid upprepade tillfällen inte respekterar läraren eller klasskamrater genom att t.ex. glömma läromedel, inte lämnar mobiltelefonen vid kunskapskontroll, eller annat finns följande förslag på åtgärder:

- Vid glömt material får eleven deltaga så gott det går. Skriv in i Devtalk. **Tala, med värme, med eleven om ansvar, hänsyn och förlorad kunskapsinhämtning efteråt (ÖPP).**
- Vid sen ankomst ignoreras beteendet och minutantalet noteras (OBS! Ej under 3 min.) i Devtalk. **Tala, med värme, med eleven om ansvar, hänsyn och förlorad kunskapsinhämtning efteråt (ÖPP).** Klassföreståndaren har det slutgiltiga ansvaret att justera felaktigheter i Devtalk så snart som möjligt. Efter 20 min ringer KLF hem och efter 40 min hålls en EVG och återläsning för eleven.
- Kartlägg om problemet finns hos flera av lärarna, tillsammans med klassföreståndare. Använd t. ex. klasskonferens.
- Kalla till snabb EVG.
- Använd tillbudsrapporten om det är av den arten.

Vid konflikter mellan elever som urartar görs följande:

- någon i trygghetsteamet ansvarar för att kontakt tas med hemmet där man avtalar om att eleven skall hämtas. Om överenskommelse ej kan nås ansvarar trygghetsteamet för eleverna tills dess att de inte längre är kvar på skolan.
- händelsen följs upp snabbt med EVK.
- polisanmälan görs av rektor om händelsen är av sådan art.

Elever ska **som mest** få vänta på att få tillbaka prov eller inlämningsarbete i 3 veckor.

Resultat och övrig kunskapsutveckling skall enbart redovisas individuellt.

Om en elev vill undantas från något moment i undervisningen (t.ex. muntlig redovisning) skall det alltid föregås av en föräldrakontakt där man tillsammans upprättar ett åtgärdsprogram som tränar eleven i det momentet. Man kommer också överens med föräldrarna att det är ok för läraren att tala om i gruppen att det finns ett undantag kring den här eleven.